

نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

1. المعلومات الأساسية			
1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة 			
مسى الوظيفة	اختصاصي عمليات	نوع الوظيفة	عقد سنوي
الدائرة	هيئة تنظيم النقل البري	الفئة الوظيفية	---
الادارة/المديرية	الشؤون الادارية	المجموعة النوعية	وظائف الهندسة الميكانيكية
القسم/الشعبة	تطوير الأداء المؤسسي	المستوى	الوظائف التخصصية (د)
مسى وظيفة الرئيس المباشر	رئيس قسم تطوير الأداء المؤسسي	المسمى القياسي الدال	اختصاصي
رمز الوظيفة	32	مسى الوظيفة الفعلي	اختصاصي عمليات
حجم الموارد البشرية*		حجم موازنة الدائرة*	
*تعبأ لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا فقط.			
1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة 			
تقع الوظيفة في قسم تطوير الأداء المؤسسي وترتبط ارتباطاً مباشراً برئيس القسم			
2. الغرض من الوظيفة 			
المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)			
تختص الوظيفة بالمساهمة في تحليل وتطوير العمليات والإجراءات المؤسسية في هيئة تنظيم النقل البري، وتحسين كفاءة الأداء وجودة الخدمات، من خلال تطبيق منهجيات الهندسة الصناعية والتحسين المستمر، وذلك تحت إشراف مباشر ووفق الأنظمة والتعليمات المعتمدة .			
3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية 			
المهام التفصيلية والمسؤوليات			
<ol style="list-style-type: none"> 1. المساعدة في تحليل العمليات والإجراءات الحالية وتوثيقها. 2. المشاركة في إعداد خرائط العمليات (Process Mapping) 3. دعم مشاريع تحسين الأداء ورفع كفاءة العمليات. 4. المساهمة في قياس مؤشرات الأداء المؤسسي (KPIs) 5. جمع البيانات التشغيلية وتحليلها بشكل أولي. 6. المساعدة في اقتراح فرص التحسين وتبسيط الإجراءات. 			

نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

7. دعم تطبيق منهجيات الجودة والتحسين المستمر .
8. إعداد تقارير أولية عن نتائج التحليل والتحسين.
9. التنسيق مع الوحدات التنظيمية المختلفة لتنفيذ المبادرات.
10. الالتزام بمعايير الجودة والحوكمة المؤسسية.
11. يقوم بأية مهام تسند اليه من قبل رئيسه المباشر ذات العلاقة بطبيعة العمل وضمن اختصاص الوظيفة.

4. مكونات الوظيفة

4.1 اتصالات العمل

مدى التكرار	جهات ومستوى الاتصال	ماهية وغرض الاتصال
شهرياً <input checked="" type="checkbox"/>	زملاء العمل المباشرين <input checked="" type="checkbox"/> موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة <input checked="" type="checkbox"/>	تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة <input checked="" type="checkbox"/> تنسيق العمل <input checked="" type="checkbox"/>

4.2 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل.

التطبيق المباشر للمعرفة الأساسية بالعمل / متوسط
 القدرة على تذكر تتابع خطوات انجاز العمل، أو استيعاب حل المشاكل / متوسط
 القدرة على اختيار طرق العمل من عدة اختيارات متقاربة / متوسط
 الربط بين عناصر مختلفة والمسببات والنتائج / متوسط
 تحليل الظواهر أو المشاكل الى مكوناتها الأساسية أو تحليل المعلومات للتوصل الى نتائج / متوسط
 جمع أفكار متعددة لوضع فكرة جديدة أو التوصل الى الاستنتاجات من معطيات / متوسط
 حل المشاكل باستخدام طرق وأساليب جديدة مبتكرة والتفكير خارج الصندوق / متوسط

4.3 مجال العمل وتأثيره

- تسهيل عمل الآخرين
- روتينية ذات تأثير متوسط داخل الوحدة

4.4 الصعوبة والتعقيد

- متوسط ذات طبيعة موحدة

4.5 المسؤولية الاشرافية

المسميات الوظيفية للمرؤوسين	درجة الوظيفة	أعداد الموظفين

4.6 المجهود البدني

نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

النسبة المئوية من وقت العمل	نوعية المجهود البدني (شدة المجهود البدني)	
100%	جالس <input checked="" type="checkbox"/>	
4.7 ظروف العمل 		
النسبة المئوية من وقت العمل	بيئة العمل	
خفيفة	عادية (داخل المكتب) <input checked="" type="checkbox"/>	
5. المؤهلات العلمية والخبرات العملية 		
5.1 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)		
5.1.1 المؤهل العلمي المطلوب (التعليم الأكاديمي، المهني، الخ) <input checked="" type="checkbox"/>		
ماجستير هندسة ميكانيك / شعبة الهندسة الميكانيكية / قسم الهندسة الصناعية		
5.1.2 الخبرة العملية المطلوبة		
مدة الخبرة العملية	نوع الخبرة العملية ومجالها	
من 0-4 سنوات	خبرة عملية ضمن اختصاص الوظيفة	
5.1.3 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل او مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)		
مدة التدريب	مستوى التدريب ومجاله	
	Operations management	
	Lean six sigma	
	Process optimization	
5.2 الكفايات الوظيفية		
مستويات اتقان الكفاية (اساسي، متوسط، متقدم، خبير)	وصف الكفاية	الكفاية المطلوبة
متوسط	<ul style="list-style-type: none"> • معرفة أساسية بمفاهيم تحليل العمليات والهندسة الصناعية. • إلمام بمبادئ تحسين الأداء والجودة. • مهارات تحليلية وقدرة على حل المشكلات. • مهارات استخدام الحاسوب وبرامج Microsoft Office 	الكفايات الفنية

نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

		الكفايات القيادية (لشاغلي الوظائف الإشرافية والقيادية)		
متوسط	1. التميز في تقديم الخدمة	الكفايات العامة (السلوكية والإدارية)		
متوسط	2. الشفافية في التعامل			
متوسط	3. تحقيق العدالة			
متوسط	4. الابتكار والتجديد			
6.الموافقات				
الأدوار	المسمى الوظيفي	الاسم	التاريخ	التوقيع
اعداد البطاقة				
مراجعة البطاقة				
اعتماد البطاقة				